### Ata Número (número) - 20\_\_/20\_\_

### Reunião do Departamento de

### (Departamento)

Aos (dia) dias do mês de (mês) de dois mil e (ano), pelas (horas), sob a presidência do ou a) coordenador(ou a), (nome), reuniu-se (local) o Departamento acima indicado, com a seguinte ordem de trabalhos:

E nada mais havendo a tratar, deu-se por terminada a reunião às \_\_\_\_ horas e \_\_\_\_ minutos, da qual se lavrou a presente ata que, depois de lida e aprovada, vai ser assinada pel(o ou a) Coordenador(ou a) e por mim, que a redigi.

|  |
| --- |
| Assinaturas |
| (O ou A) Coordenador(ou a) | (O ou A) Secretári(o ou a) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |