

**PLANIFICAÇÃO DAS UNIDADES DIDÁTICAS (8º ANO) – TURMAS: A, B, C e D)**

**DOMÍNIO:** Comunicação e colaboração – CC8

**SUBDOMÍNIOS:** Conhecimento e utilização adequada e segura de diferentes tipos de ferramentas de comunicação, de acordo com as situações de comunicação e as regras de conduta e de funcionamento de cada ambiente digital

Uso da língua e adequação linguística aos contextos de comunicação através da Internet

Comunicação e colaboração em rede

UNIDADES	OBJETIVOS GERAIS	CONTEÚDOS	DESCRITORES DE DESEMPENHO	AVALIAÇÃO	TEMPOS LETIVOS
					PLANIFICAÇÃO ANUAL
<b>6 – Comunicação e colaboração</b>  <b>(1º Período)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar diferentes ferramentas de comunicação, sabendo selecionar a(s) adequada(s) ao tipo de comunicação pretendida;</li> <li>Conhecer diferentes usos da língua associados aos contextos de comunicação através da Internet;</li> <li>Adequar o uso da língua aos contextos de comunicação na Internet;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>Conhecer e utilizar o correio eletrónico em situações reais de realização de trabalhos práticos;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ferramentas e ambientes de Comunicação</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>Uso da língua e adequação linguística aos contextos de comunicação através da Internet</li> <li>Comunicação e interação discursiva               <ul style="list-style-type: none"> <li>Registo formal</li> <li>Registo informal</li> </ul> </li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>Correio eletrónico               <ul style="list-style-type: none"> <li>Criar uma conta no Gmail</li> <li>Palavra-passe segura</li> <li>Criar lista de contactos</li> <li>Enviar/receber mensagens</li> <li>Estrutura de uma mensagem</li> <li>Abrir mensagens</li> <li>Transferir ficheiros</li> <li>Encerrar</li> <li>Cancelar a conta de correio eletrónico</li> </ul> </li> <li>Questões de segurança no correio eletrónico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explorar sumariamente diferentes ferramentas e ambientes de comunicação na Internet;</li> <li>Adequar a ferramenta de comunicação ao seu contexto de utilização;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>Distinguir registo formal de registo informal, em função do contexto comunicativo (situação, tema, estatuto do interlocutor, grau de proximidade/distância entre os participantes);</li> <li>Criar uma conta de correio eletrónico respeitando as boas práticas de proteção de dados pessoais;</li> <li>Conhecer os critérios de criação de palavras-passe seguras;</li> <li>Criar e organizar uma lista de contactos, com a criação de pelo menos um grupo de destinatários;</li> <li>Enviar mensagens de correio eletrónico de forma adequada e responsável;</li> <li>Utilizar de forma adequada, no envio de mensagens, os campos “Para”, “Cc” e “Cco”;</li> <li>Anexar documentos a uma mensagem de correio eletrónico;</li> <li>Abrir em segurança ficheiros recebidos em anexo e guardar, noutro meio de armazenamento, o(s) anexo(s) de uma mensagem de correio eletrónico;</li> <li>Aceder, gerir e encerrar em segurança a sua conta de correio eletrónico, reconhecendo os cuidados a ter quando o faz e adotando comportamentos seguros;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diagnóstica;</li> <li>Formativa</li> <li>Aplicação correta dos conteúdos abordados na resolução dos exercícios propostos;</li> <li>Grelhas de observação direta dos alunos a nível individual e de pares: interesse revelado, empenho nas atividades propostas, participação na aula.</li> </ul>	7

**DOMÍNIO:** Informação – I8

**SUBDOMÍNIOS:** Gestão da informação

Pesquisa de informação

Análise de informação

UNIDADES	OBJETIVOS GERAIS	CONTEÚDOS	DESCRITORES DE DESEMPENHO	AVALIAÇÃO	TEMPOS LETIVOS
					PLANIFICAÇÃO ANUAL
<b>7 – Análise e Pesquisa de Informação</b>  <b>(1º Período)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gerir, de forma eficiente, dados guardados na Internet;</li><li>• Garantir a segurança de dados;</li><li>• Pesquisar informação na Internet, de acordo com uma temática preestabelecida;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gestão da informação</li><li>• Armazenar/partilhar informação</li><li>• Google Drive</li><li>• Carregar e partilhar informação</li><li>• OneDrive</li><li>• Criar conta no OneDrive</li><li>• Criar pastas</li><li>• Criar documentos</li><li>• Guardar documento</li><li>• Partilhar ficheiros/pastas</li><li>• Garantir a segurança de dados</li><li>• <i>Software</i> malicioso</li><li>• Formas de propagação de <i>software</i> malicioso</li><li>• Como evitar o <i>software</i> malicioso</li><li>• Cópias de segurança</li><li>• Comércio eletrónico</li><li>• Projeto</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gerir e partilhar documentos na Internet, nomeadamente trabalhos produzidos no âmbito da disciplina de TIC ou outras;</li><li>• Abrir uma conta de utilizador num serviço de armazenamento;</li><li>• Guardar dados localmente e na Internet estabelecendo a respetiva diferença;</li><li>• Administrar, de forma segura, as suas palavras-passe;</li><li>• Compreender, de forma genérica, o tipo de atuação e propagação de diferentes tipos de vírus;</li><li>• Aplicar procedimentos de proteção dos dados da infeção por vírus informáticos;</li><li>• Efetuar cópias de segurança e saber da sua importância;</li><li>• Compreender, de forma genérica, os cuidados a ter para se proteger de um ataque de <i>phishing</i>;</li><li>• Identificar procedimentos seguros a adotar no uso de serviços de comércio eletrónico;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diagnóstica;</li><li>• Formativa</li><li>• Aplicação correta dos conteúdos abordados na resolução dos exercícios propostos;</li><li>• Grelhas de observação direta dos alunos a nível individual e de pares: interesse revelado, empenho nas atividades propostas, participação na aula.</li></ul>	6

**SUBDOMÍNIOS: Produção e edição de folhas de cálculo**

UNIDADES	OBJETIVOS GERAIS	CONTEÚDOS	DESCRITORES DE DESEMPENHO	AVALIAÇÃO	TEMPOS LETIVOS
					PLANIFICAÇÃO ANUAL
<b>10 – Produção e edição de folhas de cálculo</b>  <b>(2º Período)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Produção e edição de folhas de cálculo</li></ul>	Microsoft Excel <ul style="list-style-type: none"><li>• Conceitos básicos.</li><li>• Criação de documentos.</li><li>• Edição e formatação de documentos</li><li>• Criação de uma folha</li><li>• Seleção de células e intervalos</li><li>• Construção de uma folha</li><li>• Introdução e manipulação da Informação</li><li>• Inserção e eliminação de colunas, linhas e células</li><li>• Atribuição de um nome a uma célula e a um intervalo</li><li>• Modificação da largura das colunas e da altura das linhas</li><li>• Formatação de uma folha</li><li>• Formatação de texto e números</li><li>• Aplicação de cores e padrões a células</li><li>• Formatação de células utilizando os limites</li><li>• Criação de gráficos em folhas</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Introduzir e manipular os dados numa folha de cálculo;</li><li>• Editar e formatar adequadamente as células e os dados de uma tabela com estatísticas relativas ao quotidiano;</li><li>• Criar gráficos;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diagnóstica;</li><li>• Formativa:</li><li>• Aplicação correta dos conteúdos abordados na resolução dos exercícios propostos;</li><li>• Grelhas de observação direta dos alunos a nível individual e de pares: interesse revelado, empenho nas atividades propostas, participação na aula.</li></ul>	12

**DOMÍNIO:** Produção – P8

**SUBDOMÍNIOS:** Exploração de ambientes computacionais

UNIDADES	OBJETIVOS GERAIS	CONTEÚDOS	DESCRITORES DE DESEMPENHO	AVALIAÇÃO	TEMPOS LETIVOS
					PLANIFICAÇÃO ANUAL
<b>8 – Ambientes Computacionais: Scratch</b>  <b>(3º Período)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Criar um produto original de forma colaborativa e com uma temática definida, com recurso ao ambiente computacional Scratch.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ambientes computacionais:<ul style="list-style-type: none"><li>– Scratch</li><li>– Kodu</li><li>– Squeak Etoys</li></ul></li><li>• Scratch<ul style="list-style-type: none"><li>– Ambiente de trabalho</li><li>– Criar o primeiro projeto em Scratch</li><li>– O plano cartesiano</li><li>– Guardar um projeto</li><li>– Abrir um projeto</li><li>– Modos de apresentação</li><li>– Iniciar e terminar um projeto</li><li>– Atores do projeto</li><li>– Adicionar e remover atores</li><li>– Guiões dos atores</li><li>– Variáveis</li><li>– Difusão de mensagens</li><li>– Painel de Dicas</li><li>– Trajes dos atores</li><li>– Som dos atores</li><li>– Cenários do projeto</li><li>– Adicionar e remover cenários</li><li>– Editor de pintura</li><li>– Lista de funcionalidades da área de opções</li><li>– Partilhar projeto</li><li>– Aprender explorando</li></ul></li><li>• Projeto</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Explorar sumariamente diferentes ambientes computacionais;</li><li>• Identificar um problema a resolver ou conceber um projeto desenvolvendo perspetivas interdisciplinares e contribuindo para a aplicação do conhecimento e pensamento computacional em outras áreas disciplinares;</li><li>• Analisar o problema e decompô-lo em partes;</li><li>• Explorar componentes estruturais de programação disponíveis no ambiente de trabalho de programação;</li><li>• Implementar uma sequência lógica de resolução do problema, com base nos fundamentos associados à lógica da programação e utilizando componentes estruturais da programação;</li><li>• Partilhar o produto produzido na Internet;</li><li>• Efetuar a integração de conteúdos com base nos objetivos estabelecidos no projeto, estimulando a criatividade dos alunos na criação dos produtos;</li><li>• Respeitar os direitos de autor e a propriedade intelectual da informação utilizada.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diagnóstica;</li><li>• Formativa</li><li>• Aplicação correta dos conteúdos abordados na resolução dos exercícios propostos;</li><li>• Grelhas de observação direta dos alunos a nível individual e de pares: interesse revelado, empenho nas atividades propostas, participação na aula.</li></ul>	9