

**Disciplina TIC - PLANIFICAÇÃO DAS UNIDADES DIDÁTICAS (8.º ano) – Turmas A,B,C**

**DOMÍNIO:** Comunicação e colaboração – CC8

**SUBDOMÍNIOS:** Conhecimento e utilização adequada e segura de diferentes tipos de ferramentas de comunicação, de acordo com as situações de comunicação e as regras de conduta e de funcionamento de cada ambiente digital

Uso da língua e adequação linguística aos contextos de comunicação através da Internet

Comunicação e colaboração em rede

UNIDADES	OBJETIVOS GERAIS	CONTEÚDOS	DESCRITORES DE DESEMPENHO	AVALIAÇÃO	TEMPOS LETIVOS
					PLANIFICAÇÃO ANUAL
<b>6 – Comunicação e colaboração</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar diferentes ferramentas de comunicação, sabendo selecionar a(s) adequada(s) ao tipo de comunicação pretendida;</li> <li>Conhecer diferentes usos da língua associados aos contextos de comunicação através da Internet;</li> <li>Adequar o uso da língua aos contextos de comunicação na Internet;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ferramentas e ambientes de Comunicação</li> <li>Uso da língua e adequação linguística aos contextos de comunicação através da Internet</li> <li>Comunicação e interação discursiva               <ul style="list-style-type: none"> <li>Registo formal</li> <li>Registo informal</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explorar sumariamente diferentes ferramentas e ambientes de comunicação na Internet;</li> <li>Adequar a ferramenta de comunicação ao seu contexto de utilização;</li> <li>Distinguir registo formal de registo informal, em função do contexto comunicativo (situação, tema, estatuto do interlocutor, grau de proximidade/distância entre os participantes);</li> <li>Conhecer estratégias linguísticas diversificadas em função da intenção comunicativa (pedido de informação, resposta a pedido de informação, agradecimento, apresentação de desculpas, entre outras);</li> <li>Realizar atividades de caráter prático, com uma ou mais ferramentas de comunicação, que envolvam situações de pedido de informação, resposta a pedido de informação, agradecimento, apresentação de desculpas, entre outras;</li> <li>Adequar as produções linguísticas ao grau de formalidade da situação de comunicação através da Internet;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diagnóstica;</li> <li>Formativa</li> <li>Aplicação correta dos conteúdos abordados na resolução dos exercícios propostos;</li> <li>Grelhas de observação direta dos alunos a nível individual e de pares: interesse revelado, empenho nas atividades propostas, participação na aula.</li> </ul>	6

UNIDADES	OBJETIVOS GERAIS	CONTEÚDOS	DESCRITORES DE DESEMPENHO	AVALIAÇÃO	TEMPOS LETIVOS
					PLANIFICAÇÃO ANUAL
6 – Comunicação e colaboração	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conhecer e utilizar o correio eletrónico em situações reais de realização de trabalhos práticos;</li> <li>• Conhecer e adotar normas de conduta nas situações comunicacionais em linha;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Correio eletrónico <ul style="list-style-type: none"> <li>– Criar uma conta no Gmail</li> <li>– Palavra-passe segura</li> <li>– Criar lista de contactos</li> <li>– Enviar/receber mensagens</li> <li>– Estrutura de uma mensagem</li> <li>– Abrir mensagens</li> <li>– Transferir ficheiros</li> <li>– Encerrar</li> <li>– Cancelar a conta de correio eletrónico</li> </ul> </li> <li>• Questões de segurança no correio eletrónico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizar estratégias linguísticas próprias do modo escrito e recorrer, com ponderação e em função do contexto, a estratégias próprias do modo oral (abreviaturas, vocabulário informal);</li> <li>• Adequar as escolhas linguísticas à intenção comunicativa;</li> <li>• Criar uma conta de correio eletrónico respeitando as boas práticas de proteção de dados pessoais;</li> <li>• Conhecer os critérios de criação de palavras-passe seguras;</li> <li>• Criar e organizar uma lista de contactos, com a criação de pelo menos um grupo de destinatários;</li> <li>• Enviar mensagens de correio eletrónico de forma adequada e responsável;</li> <li>• Utilizar de forma adequada, no envio de mensagens, os campos “Para”, “Cc” e “Cco”;</li> <li>• Anexar documentos a uma mensagem de correio eletrónico;</li> <li>• Abrir em segurança ficheiros recebidos em anexo e guardar, noutra meio de armazenamento, o(s) anexo(s) de uma mensagem de correio eletrónico;</li> <li>• Adotar comportamentos seguros na gestão das mensagens de correio eletrónico não solicitadas e estar alerta para a prática de <i>phishing</i>;</li> <li>• Aceder, gerir e encerrar em segurança a sua conta de correio eletrónico, reconhecendo os cuidados a ter quando o faz e adotando comportamentos seguros;</li> <li>• Utilizar de forma segura e responsável as diferentes ferramentas de comunicação à distância;</li> <li>• Conhecer e adotar comportamentos seguros na partilha de dados em situações de comunicação;</li> </ul>		

UNIDADES	OBJETIVOS GERAIS	CONTEÚDOS	DESCRITORES DE DESEMPENHO	AVALIAÇÃO	TEMPOS LETIVOS
					PLANIFICAÇÃO ANUAL
<b>DOMÍNIO:</b> Informação – I8 <b>SUBDOMÍNIOS:</b> Gestão da informação Pesquisa de informação Análise de informação					
<b>7 – Análise e Pesquisa de Informação</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gerir, de forma eficiente, dados guardados na Internet;</li> <li>Garantir a segurança de dados;</li> <li>Pesquisar informação na Internet, de acordo com uma temática preestabelecida;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestão da informação</li> <li>Armazenar/partilhar informação</li> <li>Google Drive</li> <li>Carregar e partilhar informação</li> <li>Google Drive</li> <li>Criar conta no Google Drive</li> <li>Criar pastas</li> <li>Criar documentos</li> <li>Guardar documento</li> <li>Partilhar ficheiros/pastas</li> <li>Garantir a segurança de dados</li> <li><i>Software</i> malicioso</li> <li>Formas de propagação de <i>software</i> malicioso</li> <li>Como evitar o <i>software</i> malicioso</li> <li>Cópias de segurança</li> <li>Comércio eletrónico</li> <li>Projeto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gerir e partilhar documentos na Internet, nomeadamente trabalhos produzidos no âmbito da disciplina de TIC ou outras;</li> <li>Abrir uma conta de utilizador num serviço de armazenamento;</li> <li>Guardar dados localmente e na Internet estabelecendo a respetiva diferença;</li> <li>Administrar, de forma segura, as suas palavras-passe;</li> <li>Compreender, de forma genérica, o tipo de atuação e propagação de diferentes tipos de vírus;</li> <li>Aplicar procedimentos de proteção dos dados da infeção por vírus informáticos;</li> <li>Efetuar cópias de segurança e saber da sua importância;</li> <li>Compreender, de forma genérica, os cuidados a ter para se proteger de um ataque de <i>phishing</i>;</li> <li>Identificar procedimentos seguros a adotar no uso de serviços de comércio eletrónico;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diagnóstica;</li> <li>Formativa</li> <li>Aplicação correta dos conteúdos abordados na resolução dos exercícios propostos;</li> <li>Grelhas de observação direta dos alunos a nível individual e de pares: interesse revelado, empenho nas atividades propostas, participação na aula.</li> </ul>	6

UNIDADES	OBJETIVOS GERAIS	CONTEÚDOS	DESCRITORES DE DESEMPENHO	AVALIAÇÃO	TEMPOS LETIVOS
					PLANIFICAÇÃO ANUAL
<b>DOMÍNIO:</b> Produção – P8					
<b>SUBDOMÍNIOS:</b> Exploração de ambientes computacionais					
<b>SUBDOMÍNIOS:</b> Produção e edição de folhas de cálculo					
<b>10 – Produção e edição de folhas de cálculo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Produção e edição de folhas de cálculo</li> </ul>	<p>Microsoft Excel</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Conceitos básicos;</li> <li>Criação de documentos;</li> <li>Edição e formatação de documentos;</li> <li>Criação de uma folha;</li> <li>Seleção de células e intervalos;</li> <li>Construção de uma folha;</li> <li>Introdução e manipulação da Informação;</li> <li>Inserção e eliminação de colunas, linhas e células;</li> <li>Atribuição de um nome a uma célula e a um intervalo;</li> <li>Modificação da largura das colunas e da altura das linhas;</li> <li>Formatação de uma folha;</li> <li>Formatação de texto e números;</li> <li>Aplicação de cores e padrões a células;</li> <li>Formatação de células utilizando os limites;</li> <li>Criação de gráficos em folhas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Introduzir e manipular os dados numa folha de cálculo;</li> <li>Editar e formatar adequadamente as células e os dados de uma tabela com estatísticas relativas ao quotidiano;</li> <li>Criar gráficos;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diagnóstica;</li> <li>Formativa:</li> <li>Aplicação correta dos conteúdos abordados na resolução dos exercícios propostos;</li> <li>Grelhas de observação direta dos alunos a nível individual e de pares: interesse revelado, empenho nas atividades propostas, participação na aula.</li> </ul>	13

UNIDADES	OBJETIVOS GERAIS	CONTEÚDOS	DESCRITORES DE DESEMPENHO	AVALIAÇÃO	TEMPOS LETIVOS
<b>8 – Ambientes Computacionais: Scratch</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Criar um produto original de forma colaborativa e com uma temática definida, com recurso ao ambiente computacional Scratch.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ambientes computacionais: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Scratch</li> <li>– Kodu</li> <li>– Squeak Etoys</li> </ul> </li> <li>• Scratch <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ambiente de trabalho</li> <li>– Criar o primeiro projeto em Scratch</li> <li>– O plano cartesiano</li> <li>– Guardar um projeto</li> <li>– Abrir um projeto</li> <li>– Modos de apresentação</li> <li>– Iniciar e terminar um projeto</li> <li>– Atores do projeto</li> <li>– Adicionar e remover atores</li> <li>– Guiões dos atores</li> <li>– Variáveis</li> <li>– Difusão de mensagens</li> <li>– Painel de Dicas</li> <li>– Trajes dos atores</li> <li>– Som dos atores</li> <li>– Cenários do projeto</li> <li>– Adicionar e remover cenários</li> <li>– Editor de pintura</li> <li>– Lista de funcionalidades da área de opções</li> <li>– Partilhar projeto</li> <li>– Aprender explorando</li> </ul> </li> <li>• Projeto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explorar sumariamente diferentes ambientes computacionais;</li> <li>• Identificar um problema a resolver ou conceber um projeto desenvolvendo perspetivas interdisciplinares e contribuindo para a aplicação do conhecimento e pensamento computacional em outras áreas disciplinares;</li> <li>• Analisar o problema e decompô-lo em partes;</li> <li>• Explorar componentes estruturais de programação disponíveis no ambiente de trabalho de programação;</li> <li>• Implementar uma sequência lógica de resolução do problema, com base nos fundamentos associados à lógica da programação e utilizando componentes estruturais da programação;</li> <li>• Partilhar o produto produzido na Internet;</li> <li>• Efetuar a integração de conteúdos com base nos objetivos estabelecidos no projeto, estimulando a criatividade dos alunos na criação dos produtos;</li> <li>• Respeitar os direitos de autor e a propriedade intelectual da informação utilizada.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diagnóstica;</li> <li>• Formativa</li> <li>• Aplicação correta dos conteúdos abordados na resolução dos exercícios propostos;</li> <li>• Grelhas de observação direta dos alunos a nível individual e de pares: interesse revelado, empenho nas atividades propostas, participação na aula.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">7</p>