

Plano de Ação



CONCLUSÃO

A implementação de um sistema de Garantia da Qualidade alinhado com o quadro EQAVET, além de um processo abrangente, é um desafio para uma unidade orgânica pois pressupõe a reflexão estruturada das suas práticas e a conseqüente mudança organizacional para responder a todas as suas exigências.

Acreditamos que este processo é uma oportunidade de desenvolvimento organizacional para o AEVF pois, de uma forma ainda mais transparente e tangível, será possível monitorizar dados e indicadores e comparar informações numa perspetiva de melhoria contínua.

Este plano constitui um estímulo do sentido da escola de todos para todos, onde cada elemento da comunidade educativa conhece as suas responsabilidades e se compromete com as mesmas para benefício de um todo, consumando um dever coletivo baseado num compromisso com a qualidade, através da partilha sistemática de boas práticas alinhadas com os princípios EQAVET, sempre com o fim último de garantir o sucesso de todos os alunos.

Aprovado pela Equipa EQAVET em 02 / 09 / 2020

A Equipa EQAVET

Anabela David

(Anabela David)

João Valério

(Herminio Albino)

Isabel Videira

(Isabel Videira)

Helena Lopes

(Helena Lopes)

Aprovado em Conselho Pedagógico de 08 / 09 / 2020

O Presidente do Conselho Pedagógico

Fernando Almeida

Nome da entidade formadora

Agrupamento de Escolas de Vila Flor

Morada e contactos da entidade formadora

Estrada Nacional, n.º 215

5360-909 VILA FLOR

Concelho: Vila Flor

Distrito: Bragança

Tel.: 278 518 200

Fax: 278 512 363

email: agrupamentovf@gmail.com

Nome, cargo e contactos do responsável da entidade formadora

Fernando Filipe de Almeida

Diretor do Agrupamento de Escolas de Vila Flor

ÍNDICE

Índice	Pág. 2
Introdução	Pág. 3
Objetivos	Pág. 4
Indicador 4a – Taxa de conclusão em cursos de EFP	Pág. 6
Objetivo operacional 1	Pág. 6
Objetivo operacional 2	Pág. 7
Objetivo operacional 3	Pág. 8
Objetivo operacional 4	Pág. 9
Objetivo operacional 5	Pág. 10
Indicador 5a – Taxa de colocação após conclusão de cursos de EFP	Pág. 11
Objetivo operacional 1	Pág. 11
Objetivo operacional 2	Pág. 12
Objetivo operacional 3	Pág. 13
Objetivo operacional 4	Pág. 14
Indicador 6a – Taxa de diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso/área de ensino e formação	Pág. 15
Objetivo operacional 1	Pág. 15
Objetivo operacional 2	Pág. 16
Indicador 6b3 – Grau de satisfação dos empregadores	Pág. 17
Objetivo operacional 1	Pág. 17
Objetivo operacional 2	Pág. 18
Conclusão	Pág. 19

INTRODUÇÃO

Para a implementação do Sistema de Garantia da Qualidade, o AEFV elaborou o Documento Base com as opções acerca do processo de alinhamento com o Quadro EQAVET e que pretende ser um documento interno que promova a melhoria contínua dos processos e resultados do ensino profissional ministrado no AEFV.

O presente Plano de Ação, elaborado na sequência das opções especificadas no referido Documento Base, contempla, designadamente, as atividades a desenvolver, os recursos humanos a envolver e respetivos papéis e responsabilidades, os recursos materiais a afetar, os resultados esperados e as estratégias de comunicação/divulgação necessários à implementação do sistema.

OBJETIVOS

Tendo em conta os objetivos estratégicos do Documento Base:

- a. Desenvolver competências pessoais e profissionais para o exercício de uma profissão;
- b. Adequar as ofertas formativas às necessidades de trabalho locais e regionais;
- c. Preparar os alunos para acederem a formações pós-secundárias ou ao ensino superior;
- d. Proporcionar experiências de carácter socioprofissional que facilitem a futura integração dos jovens no mundo do trabalho;
- e. Permitir um ensino alternativo à oferta regular.

e os indicadores, que serão recolhidos a partir de janeiro de 2021:

- a. Taxa de conclusão dos cursos;
- b. Taxa de Colocação Após Conclusão dos Cursos;
- c. Taxa de Diplomados a Exercer Profissões Relacionadas com o Curso/Área de Ensino e Formação;
- d. Grau de Satisfação dos Empregadores.

Estabelecem-se objetivos operacionais e planifica-se a forma de os atingir:

INDICADOR 4a – TAXA DE CONCLUSÃO DOS CURSOS

Objetivo 1 – Reduzir o Abandono Escolar, principalmente no primeiro ano do ciclo de formação.

Objetivo 2 – Combater o absentismo.

Objetivo 3 – Monitorizar a taxa de conclusão das disciplinas/módulos/PAP.

Objetivo 4 – Incentivar e intensificar a participação dos pais e encarregados de educação.

Objetivo 5 – Envolver os stakeholders internos na gestão e melhoria contínua do ensino e formação profissional do Agrupamento.

INDICADOR 5a – TAXA DE COLOCAÇÃO APÓS CONCLUSÃO DOS CURSOS

Objetivo 1 – Intensificar o relacionamento com os Stakeholders externos (empresas/instituições do ensino superior).

Objetivo 2 – Recolher as opiniões das entidades que recebem alunos em FCT.

Objetivo 3 – Aumentar a empregabilidade dos diplomados.

Objetivo 4 – Aumentar a percentagem de diplomados em prosseguimento dos estudos.

INDICADOR 6a – TAXA DE DIPLOMADOS A EXERCER PROFISSÕES RELACIONADAS COM O CURSO/ÁREA DE ENSINO E FORMAÇÃO

Objetivo 1 – Adequar o perfil do aluno ao local de Formação em contexto de Trabalho (FCT).

Objetivo 2 – Preparar o aluno para a inserção profissional.

INDICADOR 6b3 – GRAU DE SATISFAÇÃO DOS EMPREGADORES

Objetivo 1 – Monitorizar a utilização das competências adquiridas no local de trabalho pelos alunos dos cursos profissionais.

Objetivo 2 – Intensificar os contactos com os empregadores.

INDICADOR 4a - TAXA DE CONCLUSÃO EM CURSOS DE EFP

CICLO	OBJETIVO	NOTA
2014-2017	NÃO APLICÁVEL	
2015-2018	NÃO APLICÁVEL	
2016-2019	87,5%	Resultados a recolher em janeiro de 2020
2017-2020	89,3%	Resultados a recolher em janeiro de 2021
2018-2021	89,3%	Resultados a recolher em janeiro de 2022

Objetivo Operacional 1 - Reduzir o Abandono Escolar, principalmente no primeiro ano do ciclo de formação

Histórico 2016 - 2019 29,17 % desistências
Meta a atingir - Reduzir em 8% o abandono escolar
Periodicidade de monitorização - semanal e mensal

Estratégias a adotar

- ✓ Realizar testes de orientação vocacional no ingresso ao EFP;
- ✓ Identificar e registar elementos de risco (módulos em atraso, falta de assiduidade, registo de ocorrências disciplinares, situação socioeconómica);
- ✓ Sistematizar e monitorizar desistências a cada Conselho de Turma regular, fazendo com que estes identifiquem alunos em enquadramento com este risco;
- ✓ Sensibilizar Diretores de Turma sobre a importância em realizar acompanhamento periódico;

Responsável pela implementação

Equipa EQAVET
Diretor de Curso

Intervenientes

Diretores de Turma
Diretores de Curso
Psicólogo
Docentes
Encarregados de Educação

Registos/Evidências

- ✓ Testes Vocacionais de
- ✓ Modelo de Questionário de Expetativas de Registo de contactos com o Encarregado de Educação
- ✓ Relatório de desistência; Atas dos Conselhos de Turma

Monitorização

Equipa EQAVET
Diretores de Curso
Periodicidade semanal e mensal

Prazo de implementação

3 anos

- ✓ Promover, com maior regularidade, reuniões com Encarregados de Educação;
- ✓ Elaborar e aplicar aos alunos, questionário de expectativas;
- ✓ Divulgar os resultados do questionário de expectativas.

Nota: No triénio 2016-2019, o abandono escolar e desistências tiveram uma taxa de 29,17%. Destes, 16,67% correspondem a anulações de matrículas e 12,5% correspondem a transferências de escola/curso.

Objetivo Operacional 2 – Combater o absentismo

Histórico 2016 - 2019

Meta a atingir - 2020/2021: 75% 2021/2022: 80% 2022/2023: 85%

Periodicidade de monitorização - Por período de avaliação

Estratégias a adotar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Monitorização	Prazo de implementação
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Implementar um sistema de aviso diário das ausências dos alunos utilizando como ferramenta de apoio software de gestão escolar "Alunos"; ✓ Identificar os alunos que rapidamente ou de um momento para o outro acumulam faltas injustificadas; ✓ Solicitar a intervenção do representante do ME na CPCJ assim que o aluno atinja 10% de faltas injustificadas; ✓ Convocar os Encarregados de Educação logo quando são atingidas 5% de faltas injustificadas; ✓ Promover aulas mais atrativas através da utilização de metodologias pedagógicas ativas que envolvam os alunos nas suas aprendizagens e adaptadas às necessidades individuais de cada um; ✓ Implementar desdobramentos nas disciplinas da formação Técnica. ✓ Promover mecanismos de recuperação de horas em faltas dos alunos; ✓ Proporcionar, por parte do Diretor de Curso, o acompanhamento dos alunos. 	<p>Diretor de Curso</p> <p>Diretor de Turma</p>	<p>Diretor de Curso</p> <p>Diretor de Turma</p> <p>Docentes</p> <p>Psicólogo</p> <p>Representante do ME na CPCJ</p> <p>Encarregados de Educação</p> <p>Funcionários Administrativos</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Registos no Programa "Alunos" ✓ Formulários em formato digital com o controlo de faltas dos alunos ✓ Relatórios com razões de absentismo e medidas de correção ✓ Dados estatísticos mensais ✓ Registo de contactos com Encarregados de Educação 	<p>Diretores de Curso</p> <p>Periodicidade semanal</p> <p>Recolha de dados mensal</p>	3 anos

Objetivo Operacional 3 – Monitorizar a taxa de conclusão das disciplinas/módulos/PAP

Histórico 2016 – 2019 0 % de disciplinas/módulos/PAP por concluir

Meta a atingir – Manter em 0% a taxa de não aprovação

Periodicidade de monitorização – semanal

Estratégias a adotar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Monitorização	Prazo de implementação
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Criar sinais de alerta para as disciplinas/módulos em atraso utilizando o software de gestão escolar "Alunos"; ✓ Realizar os momentos de avaliação necessários, de acordo com o estipulado no Regulamento dos Cursos Profissionais/Regulamento Interno; ✓ Aplicar diferentes metodologias de avaliação, adaptando-as ao perfil individual do aluno; ✓ Implementar as avaliações com base nas Qualificações em Resultados de Aprendizagem conforme orientações da ANQEP; ✓ Promover o desenvolvimento de competências transversais através da realização de atividades multidisciplinares; ✓ Incentivar a melhoria dos resultados mediante a inserção no Quadro de Mérito; ✓ Identificar os alunos que rapidamente ou de um momento para o outro acumulam disciplinas/módulos em atraso e convocar o Encarregado de Educação logo que o formando não realize um módulo a uma disciplina; ✓ Acompanhar de perto o desenvolvimento das PAP's motivando permanentemente o formando, de forma a progredir; ✓ Fazer um registo quinzenal de progressão do aluno no trabalho da PAP, envolvendo o orientador de turma e encarregado de educação sempre que essa progressão fique aquém do definido previamente no plano de trabalho. 	<p>Diretor de Curso</p> <p>Diretor de Turma</p>	<p>Diretor de Curso</p> <p>Diretor de Turma</p> <p>Docentes</p> <p>Orientadores de Curso</p> <p>Psicólogo</p> <p>Encarregados de Educação</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Registos no "Alunos" ✓ Formulário em formato digital com o controlo dos módulos em atraso dos alunos ✓ Atas dos Conselhos de Turma; ✓ Dados estatísticos mensais ✓ Registo de contactos com Encarregados de Educação ✓ Relatórios intermédios de PAP ✓ Listagem de módulos em atraso e Taxa de conclusão ✓ Registo das avaliações da PAP 	<p>Diretor de Curso</p> <p>Orientador de PAP</p> <p>Periodicidade semanal</p>	<p>3 anos</p>

Objetivo Operacional 4 – Incentivar e intensificar a participação dos pais e encarregados de educação

Histórico - sem dados

Meta a atingir - 2020/2021: pelo menos 4 contactos; 2021/2022: pelo menos 6 contactos; 2021/2022: pelo menos 7 contactos

Periodicidade de monitorização - semanal/trimestral/anual

Estratégias a adotar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Monitorização	Prazo de implementação
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Implementar um sistema de aviso diário por sms das ausências dos alunos aos encarregados de educação; ✓ Manter as reuniões trimestrais de entrega de avaliações como momento privilegiado de relacionamento com os encarregados de educação; ✓ Estabelecer, sempre que necessário, contactos com os encarregados de educação, registando cada contacto; ✓ Flexibilizar o horário de atendimento aos encarregados de educação; ✓ Realizar atividades na Escola no sentido de promover a ligação da Escola com os pais e encarregados de educação; ✓ Promover Workshops de Parentalidade Consciente para os pais, em parceria com o psicólogo; ✓ Enviar avisos da proximidade da data da reunião. 	Diretor de Turma	<p>Diretores de Turma</p> <p>Diretor de Curso</p> <p>Docentes</p> <p>Direção</p> <p>Encarregados de Educação</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Registos no "Alunos" ✓ Formulário em formato digital com o controlo de módulos em atraso dos alunos ✓ Atas do Conselho de Turma ✓ Convocatória para as reuniões com encarregados de educação ✓ Registo de contactos com encarregados de educação ✓ Plano Anual de Atividades 	Diretor de Turma	3 anos

Objetivo Operacional 5 – Envolver os stakeholders internos na gestão e melhoria contínua do ensino e formação profissional do Agrupamento

Histórico – 2014-2018 52,6% (Pergunta P10 do Relatório da Equipa de avaliação interna)

Meta a atingir – Aferir a satisfação do pessoal Docente, esperando-se que 70 % do pessoal Docente esteja no conjunto Satisfeitos ou Muito Satisfeitos

Histórico – 2014-2018 38,9% (Pergunta P2 do Relatório da Equipa de avaliação interna)

Meta a atingir – Aferir a satisfação do pessoal Não Docente esperando-se que 60% do pessoal Não Docente esteja no conjunto Satisfeitos ou Muito Satisfeitos

Histórico – 42,4 % (Pergunta P3 do Relatório de avaliação interna)

Meta a atingir - Aferir a satisfação dos Alunos esperando-se que 60 % dos Alunos esteja no conjunto Satisfeitos ou Muito Satisfeitos

Periodicidade de monitorização – no terceiro período

Estratégias a adotar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Monitorização	Prazo de implementação
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Divulgar o projeto do EQAVET; ✓ Apresentar e analisar os resultados do plano de ação; ✓ Discutir a oferta formativa e definir de estratégias para o sucesso dos indicadores EQAVET com todos os Stakeholders; ✓ Elaborar um questionário de satisfação ao pessoal docente, pessoal não docente e alunos; ✓ Aplicar os questionários de satisfação; ✓ Elaborar um questionário de satisfação aos alunos do ensino Profissional; ✓ Aplicar os questionários de satisfação aos alunos do ensino Profissional; ✓ Elaborar um relatório com os resultados apurados nos questionários de satisfação; 	<p>Diretor</p> <p>Equipa EQAVET</p> <p>Equipa de autoavaliação</p>	<p>Todos os stakeholders</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ PowerPoint ✓ Convocatórias ✓ Atas das diversas reuniões ✓ Plano Anual de Atividades ✓ Relatório de avaliação interna ✓ Outras evidências 	<p>Site do Agrupamento</p>	<p>3 anos</p>

INDICADOR 5a - TAXA DE COLOCAÇÃO APÓS CONCLUSÃO DE CURSOS DE EFP

CICLO	OBJETIVO	NOTA
2014-2017	NÃO APLICÁVEL	
2015-2018	NÃO APLICÁVEL	
2016-2019		Resultados a recolher em janeiro de 2020
2017-2020		Resultados a recolher em janeiro de 2021
2018-2021		Resultados a recolher em janeiro de 2022

Objetivo Operacional 1 - Intensificar o relacionamento com os Stakeholders externos (empresas/instituições do ensino superior)

Percentagem de alunos colocados 6 meses após conclusão do curso

Histórico - Sem histórico (primeiro ano de implementação)

Meta a atingir - 2019/2020: 35% 2020/2021: 40% 2021/2022: 45%

Estratégias a adotar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Monitorização	Prazo de implementação
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Promover visitas de estudo às empresas, feiras de empregabilidade e a estabelecimentos de Ensino Superior que ministrem cursos relacionados com a área de formação do curso profissional; ✓ Estabelecer novas parcerias com empresas relacionadas com os cursos ministrados; ✓ Divulgar as atividades da escola aos parceiros empresariais; ✓ Elaboração de um questionário de satisfação aos Stakeholders externo; ✓ Aplicação do questionário de satisfação aos Stakeholders externos; ✓ Produção de relatório com os resultados apurados nos questionários de satisfação aos Stakeholders externos. 	<p>Diretor</p> <p>Diretor de turma</p>	<p>Stakeholders externos (com especial foco nas empresas áreas do curso)</p> <p>Equipa de avaliação interna</p> <p>Docentes</p> <p>Psicóloga</p> <p>Empresas</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Relatório das visitas de estudo realizadas ✓ Listagem atualizada sobre oferta de cursos superiores ✓ Plano anual de atividades ✓ Relatório de avaliação interna 	<p>Responsável</p> <p>Diretor de Turma</p> <p>Periodicidade Trimestral</p>	<p>3 anos</p>

Objetivo Operacional 2 - Recolher as opiniões das entidades que recebem alunos em FCT

Percentagem de alunos colocados 6 meses após a conclusão do curso

Histórico - Sem histórico (primeiro ano de implementação)

Metas a atingir - 2019/2020: 35% 2020/2021: 40% 2021/2022: 45%

Periodicidade de monitorização - um ano após final do ciclo formativo

Estratégias a adotar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Monitorização	Prazo de implementação
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Analisar as avaliações constantes no Plano Individual de Trabalho preenchidas no estágio pela entidade de FCT; ✓ Melhorar a capacidade em obter respostas das empresas; ✓ Criar um manual de atitudes positivas para os alunos em FCT 	<p>Equipa EQAVET</p> <p>Diretor de curso</p> <p>Diretor de Turma</p>	<p>Diretor</p> <p>Diretor de curso</p> <p>Docentes</p> <p>Alunos</p> <p>Psicóloga</p> <p>Empresas</p> <p>Empresas</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Inquéritos sobre a prestação dos alunos em FCT ✓ Dados estatísticos 	<p>Equipa EQAVET</p> <p>Orientadores de FCT</p> <p>Monitores de FCT</p> <p>Periodicidade quinzenal</p>	<p>3 anos</p>

Objetivo específico 3 – Aumentar a empregabilidade dos diplomados

Percentagem de alunos colocados 6 meses após a conclusão do curso Histórico 2016 - 2019 – 29,4 % de diplomados empregados

Metas a atingir – Aumentar em 2 % a percentagem de diplomados empregados em cada final de ciclo Perifodidade de monitorização – um ano após final do ciclo formativo

Estratégias a adotar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Monitorização	Prazo de implementação
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Participar em atividades que potenciem o empreendedorismo; ✓ Convidar empresários, especialistas e antigos alunos de diversas áreas de formação para fazer sessões técnicas/aulas na escola; ✓ Estabelecer parcerias/protocolos com o tecido empresarial da região; ✓ Organizar sessões sobre Técnicas de Procura de Emprego para as turmas finalistas. 	Diretor de curso	Diretor Diretor de curso Docentes Diretor de Turma Antigos alunos EFP	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Relatório da atividade ✓ Registo de contactos ✓ Publicação no site do Agrupamento 	Sempre que aplicável através do site do Agrupamento	3 anos

Objetivo Específico 4 - Aumentar a percentagem de diplomados em prosseguimento dos estudos

Percentagem de alunos colocados 6 meses após a conclusão do curso

Histórico - 2016 - 2019 - 47,1 % de alunos em prosseguimento de estudos

Metas a atingir - Aumentar em 2 % a percentagem de alunos em prosseguimento de estudos em cada final de ciclo de formação

Periodicidade de monitorização - final do ciclo formativo

Estratégias a adotar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Monitorização	Prazo de implementação
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Visita dos alunos às instituições de ensino superior; ✓ Criar/melhorar os protocolos com as instituições de ensino superior. 	<p>Diretor</p> <p>Diretor de curso</p> <p>Diretor de Turma</p>	<p>Diretor de curso</p> <p>Diretor de Turma</p> <p>Docentes</p> <p>Pessoal Não Docente</p> <p>Instituições de ensino superior</p> <p>Alunos</p>	<p>✓ Relatório da atividade</p> <p>✓ Plano anual de Atividades</p>	<p>Sempre que aplicável através do site do Agrupamento</p>	<p>3 anos</p>

INDICADOR 6a – TAXA DE DIPLOMADOS A EXERCER PROFISSÕES RELACIONADAS COM O CURSO/ÁREA DE ENSINO E FORMAÇÃO

CICLO	OBJETIVO	NOTA
2014-2017	NÃO APLICÁVEL	
2015-2018	NÃO APLICÁVEL	
2016-2019		Resultados a recolher em janeiro de 2020
2017-2020		Resultados a recolher em janeiro de 2021
2018-2021		Resultados a recolher em janeiro de 2022

Objetivo Operacional 1 – Adequar o perfil do aluno ao local de Formação em contexto de Trabalho (FCT)

Histórico – até ao momento eram realizados momentos de interação/envolvimento do Professor Acompanhante com o monitor da entidade
 Meta a atingir – Realizar, pelo menos, um momento de interação/envolvimento do Professor Acompanhante com o monitor da entidade, em cada mês
 Periodicidade de monitorização – ao longo da realização da FCT

Estratégias a adotar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Monitorização	Prazo de implementação
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Assinatura do protocolo de formação em contexto de trabalho de formação presencial com a entidade de FCT; ✓ Assinatura do protocolo de formação em contexto de trabalho de forma presencial com os Encarregados de Educação; ✓ Aumentar a frequência presencial do professor acompanhante de estágio em particular no primeiro ano ✓ Potenciar a relação da escola com os empresários 	<p>Diretor</p> <p>Diretor de Curso</p>	<p>Diretor</p> <p>Diretor de Curso</p> <p>Empresas</p> <p>Encarregados de Educação</p> <p>Psicólogo</p> <p>Entidade de FCT</p> <p>Orientador de FCT</p> <p>Monitor da entidade</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Protocolo de FCT ✓ Registo de presenças na empresa 		3 anos

Objetivo Operacional 2 – Preparar o aluno para a inserção profissional

Histórico – Sem histórico (primeiro ano de implementação)

Meta a atingir – Realizar com os alunos a preparação para duas técnicas ativas de procura de emprego

Periodicidade de monitorização – ao longo do último ano letivo do curso formativo

Estratégias a adotar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Monitorização	Prazo de implementação
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Criar um portefólio individual; ✓ Elaborar, cada formando finalista, o curriculum vitae em português e em inglês; ✓ Analisar as avaliações de FCT e retirar conclusões com vista à melhoria contínua; ✓ Atribuir ao aluno um certificado com as tarefas realizadas. 	<p>Diretor de curso</p> <p>Diretor de Turma</p>	<p>Diretor de curso</p> <p>Diretor de Turma</p> <p>Docentes</p> <p>Alunos</p> <p>Psicólogo</p> <p>Empresa</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Portefólio individual ✓ Arquivo digital de CV dos alunos ✓ Relatórios com conclusões sobre as avaliações em FCT ✓ Certificado 	<p>Diretor de Curso</p> <p>Periodicidade Anual (no final de cada período de FCT)</p>	<p>3 anos</p>

INDICADOR 6b3 - GRAU DE SATISFAÇÃO DOS EMPREGADORES

CICLO	OBJETIVO	NOTA
2014-2017	NÃO APLICÁVEL	
2015-2018	NÃO APLICÁVEL	
2016-2019		Resultados a recolher em janeiro de 2020
2017-2020		Resultados a recolher em janeiro de 2021
2018-2021		Resultados a recolher em janeiro de 2022

Objetivo específico 1 - Atualização constante do perfil técnico necessário às exigências do mercado de trabalho (perfil do aluno à saída da escolaridade obrigatória)					
Histórico - sem histórico (primeiro ano de implementação) Meta a atingir - Auscultação aleatoria de duas entidades de FCT, por curso, para ajuste em tempo útil. Periodicidade de monitorização - por período letivo					
Estratégias a adotar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Monitorização	Prazo de implementação
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Continuar a realizar aulas/sessões técnicas na escola através de visitas efectuadas pelas empresas à mesma; ✓ Recolha das sugestões e/ou recomendações feitas pelas empresas; ✓ Manter uma proximidade fundamental entre os saberes transmitidos pela escola e as reais necessidades do mercado de trabalho. 	<p>Diretor de Curso</p> <p>Orientador FCT</p>	<p>Diretor</p> <p>Diretor de curso</p> <p>Docentes</p> <p>Alunos</p> <p>Empresas</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Registo da realização das aulas/sessões técnicas ✓ Inquéritos realizados às empresas 	<p>Equipa EQAVET</p> <p>Periodicidade anual (no final de cada período</p>	<p>3 anos</p>

Objetivo Específico 2 – Aumentar a percentagem de inquéritos rececionados pelas entidades empregadoras

Histórico – sem histórico (primeiro ano de implementação)

Meta a atingir – Auscultação aleatória de duas entidades empregadoras, por curso, para ajuste em tempo útil.

Periodicidade de monitorização - por período letivo

Estratégias a adotar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Monitorização	Prazo de implementação
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Contactar as entidades empregadoras para divulgação do EQAVET; ✓ Sensibilizar as entidades empregadoras para responder ao inquérito; ✓ Recolher periodicamente dados referentes aos resultados obtidos, comparando-os com as metas a atingir definidas neste Plano de Ação EQAVET; ✓ Implementar planos de melhoria quando os resultados se apresentarem aquém do esperado, em colaboração com todos os intervenientes 	<p>Equipa EQAVET</p>	<p>Equipa EQAVET</p> <p>Diretor de curso</p> <p>Entidades empregadoras</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Registo de contactos ✓ Inquérito de satisfação das empresas ✓ Relatório dos resultados ✓ Planos de melhoria (se necessário) 	<p>Equipa EQAVET</p> <p>Periodicidade anual</p>	<p>3 anos</p>